

MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ

PROOF OF CONCEPT PROGRAM

Nemzeti Közszolgálati Egyetem

2019-1.2.1-EGYETEMI-ÖKO-2019-00014
„Közszolgálati Technológia Transzfer Kezdeményezés
(KTTK)”

2022



**NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI
EGYETEM**
LUDOVIKA



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

AZ NKFI ALAPBÓL
MEGVALÓSULÓ PROGRAM

Tartalomjegyzék

1. A Proof of Concept Program	3
1.1. A program leírása.....	3
2. A jelentkezés feltételei	4
2.1. Általános információk.....	4
2.2. A projekttel kapcsolatos elvárások	5
2.3. A projektre vonatkozó feltételek	5
2.4. A projekt elbírálásakor előnyt jelent	6
3. A pályázati folyamat	6
3.1. Pályázati határidők	6
3.2. A pályázat benyújtása	6
3.3. Első szakasz: az előzetes projektjavaslat benyújtása.....	7
3.4. Második szakasz: mentorálás és a teljes projektjavaslat kidolgozása.....	7
4. Értékelési rendszer	8
5. Támogatási rendszer.....	9
5.1. Szerződés.....	9
5.2. A támogatható és a nem támogatható tevékenységek	10
5.3. Kifizetések, elszámolások.....	10
6. A létrejött alkotásra vagy műszaki megoldásra vonatkozó jogok.....	11
6.1. Alkalmazotti találmány.....	11
6.2. Szerzői mű.....	11
6.3. Hallgatókra vonatkozó szabályok	11
7. Nyomon követés.....	12
8. Kapcsolat.....	12

1. A Proof of Concept Program

1.1. A program leírása

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) kiemelt célja, hogy segítse és ösztönözze az egyetemen folyó tudományos, kutató-fejlesztő tevékenységet, a keletkező kutatási-fejlesztési eredmények, alkotások vagy műszaki megoldások iparjogvédelmi oltalomban részesítését, az oltalom fenntartását és védelmét az ötlet keletkezésétől a piacosításig.

A Proof of Concept Program (a továbbiakban: PoC Program) lényege a kutatási-fejlesztési eredményként létrejött, új vagy javított termék, eljárás vagy szolgáltatás, továbbá az ehhez kapcsolódó prototípus és kísérleti modell kidolgozása.

A PoC Program célja, hogy segítse az egyetemi polgárokat innovációs ötleteik megvalósításában, támogatást nyújtson az ötletek értékeléséhez, validálásához, prototípusok fejlesztéséhez, illetve a kutatási-fejlesztési eredmények, prototípusok esetében kijelölje az utat a hasznosításra, továbbá olyan fázisba juttassa a technológiákat, amely akár a későbbi hasznosítási engedélyre (licenciára) vagy spin-off cégalapítás¹ útján történő tőkebevonásra is alkalmas.

Utóbbi kapcsán az egyetemi innovációs tevékenységet kiszolgáló háttérszervezet létrehozása azért fontos szempont, mert megvalósul a kutatási-fejlesztési eredmények értékesítése és hasznosulása, a pályázati tevékenység összpontosítása, a hatékony pályázatfigyelés rendszerének kialakítása, az egyetemi és a gazdasági szféra kapcsolódási pontjainak kiaknázása, és ezáltal a bevételi források növelése.

A tapasztalatok szerint az innovatív egyetemi kutatási-fejlesztési eredmények sokszor nem jutnak el a piacra lépés szintjéig, továbbá nem tudják áthidalni a kutatás-fejlesztés és a hasznosítás között meglévő finanszírozási rést. Így szükséges az NKE-n keletkezett technológiák piaci hasznosításához támogatást nyújtó finanszírozási alap létrehozása.

A PoC Programot az NKE hirdeti meg a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Egyetemi Innovációs Ökoszisztéma pályázati konstrukciója által támogatott 2019-1.2.1-EGYETEMI-ÖKO-2019-00014 azonosítószámú, „Közszolgálati Technológia Transzfer Kezdeményezés (KT^{TK})” projekt keretében.

¹ A spin-off cégek olyan innovatív kisvállalkozások, amelyeket egy egyetem vagy költségvetési kutatóhely alkalmazottai alapítanak saját kutatási eredményeik piacosítása érdekében. Ezek létrejötte azonban nemcsak a vállalkozói életformára váltó kutatót szolgálja, hanem az anyaintézményét is, amely pluszforráshoz juthat a spin-offok révén [Gazdig György (2009)].

2. A jelentkezés feltételei

2.1. Általános információk

A PoC Programban azok a projektek támogathatók, amelyek megfelelnek a pályázati felhívásban rögzített céloknak, továbbá a jelen módszertani útmutatóban meghatározott feltételeknek, elvárásoknak.

A pályázat benyújtóinak lehetséges köre:

minden olyan természetes személy, aki a pályázat beadásának időpontjában

- az NKE foglalkoztatási szabályzatának hatálya alá tartozó jogviszonyban áll,
- az NKE-vel hallgatói jogviszonyban áll,
- az NKE-n doktori fokozatszerzési eljárást folytat.

Jelentkezés menete: kétszakaszos.

Döntéshozatal: az előzetes projektjavaslatokról az Innovációs és Technológiai Iroda (a továbbiakban: ITI) dönt, míg a második szakaszban, a teljes projektjavaslatokkal kapcsolatos döntéseket az 5 fős, 3 külső, ipari, üzleti, befektetői és 2 NKE-s szakemberből álló Innovációs Tanácsadó Testület hozza meg.

Támogatás keretösszege: 7 millió forint.

Az előzetes projektjavaslat benyújtási határideje: 2022. november 30.

Támogatható pályázatok maximális száma: 3 darab.

A projektmegvalósítás teljes időtartama: legfeljebb 4 hónap, de a projektnek legkésőbb 2023. április 30-ig le kell zárulnia.

Elvárt eredmény:

A kutatási-fejlesztési eredményként létrejött, új vagy javított termék, eljárás vagy szolgáltatás, továbbá az ehhez kapcsolódó prototípus és kísérleti modell kidolgozása. A hasznosítási potenciállal rendelkező kutatási eredményekre és innovatív ötletekre épülő technológia-, szolgáltatás- vagy termékfejlesztésre irányuló validáció, vagy már meglévő technológia, szolgáltatás, termék TRL (Technology Readiness Level) szintjének legalább egy szinttel történő emelése.

A támogatott pályázatok esetében az elvárt eredmény megvalósulását az Innovációs Tanácsadó Testület a zárójelentéssel együtt vizsgálja.

Amennyiben a pályázó a szerződésben rögzített elvárt eredményt nem teljesíti, köteles a támogatási összeget a visszafizetési felszólításban megadott határidőre, az NKE által meghatározott fizetési számlára visszafizetni.

Az elvárt eredmény teljes megvalósulásához az NKE (Megrendelő) előzetes tájékoztatása és jóváhagyása szükséges.

2.2. A projekttel kapcsolatos elvárások

A PoC Programban az NKE olyan pályázatokat vár, amelyek egy ötlet első kísérleti bizonyítékainak megszerzésére irányulnak, azaz az ötlet tudományos-technológiai megvalósíthatóságát alapjaiban igazolják, vagy a fejlesztés célja egy vállalkozói ötlet, egy új alkotás, termék, technológia.

Fontos, hogy kizárólag azok a projektek támogathatók, amelyek összhangban állnak az NKE oktatási, tudományos és kutatási programjának céljaival, valamint megfelelnek a jelen módszertani útmutatóban leírt feltételeknek.

A PoC Program egyik leglényegesebb célkitűzése, hogy támogatást nyújtson a szerzői jog által védett szoftverek vagy iparjogvédelmi oltalom alá helyezhető alkotásokból vagy műszaki megoldásokból adódó lehetőségek értékelésére, továbbá meghatározza a hasznosítás útját. Az ITI által kiválasztott projektjavaslatok továbbfejlesztését az NKE mentorálás útján segíti.

A pályázóknak az első szakaszban előzetes projektjavaslatot és a kutatási-fejlesztési eredményekre épülő üzleti tervet, sikeres továbbjutás esetén, a második szakaszban pedig teljes projektjavaslatot, valamint egy rövid prezentációt (pitch-et) kell készíteniük. Amennyiben a pályázó a fejlesztéshez kapcsolódó iparágban működő piaci szereplővel megkötött szándéknyilatkozattal is rendelkezik, az értékeléskor többletpontot kap.

2.3. A projektre vonatkozó feltételek

- A projekt alapját a létrehozandó szerzői jog által védett szoftver vagy iparjogvédelmi oltalomban részesíthető alkotás vagy műszaki megoldás képezi. A pályázók az egyetem [Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatát](#) megismerték, magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
- A Szellemitulajdon-kezelési Szabályzat értelmében az alkalmazotti találmányok iparjogvédelmi eljárásokkal összefüggő költségeit az NKE fedezi (lásd: a Szabályzat 12. §).
- A projekt egy vagy több jól beazonosítható, védelemben részesíthető találmányra, technológiára vagy egyéb alkotásra épül.
- A pályázó a projekt alapját képező találmányt, technológiát vagy alkotást még semmilyen formában sem hasznosította.

- A projekt elsősorban a PoC fázisára, vagyis a piaci hasznosíthatóság bizonyítására irányul, ezzel is támogatva az NKE programstratégiáját.
- A projektjavaslat a technológia-, szolgáltatás- vagy termékfejlesztés következő fázisát, esetleg ezek tesztelését helyezi középpontjába.

2.4. A projekt elbírálásakor előnyt jelent

- A projekt megvalósítása iránt konkrét érdeklődést mutató piaci szereplő vagy leendő együttműködő partner, amely a projekt kapcsán még nem áll szerződéses viszonyban.
- Iparjogvédelmi oltalom alá helyezhető konkrét találmány, technológia vagy egyéb alkotás.
- Az NKE versenyképességét fokozó, a leendő hallgatók számára vonzó fejlesztés.

3. A pályázati folyamat

3.1. Pályázati határidők

Időszak	Kezdet	Vége
Előzetes projektjavaslat benyújtása	2022. 10. 26.	2022. 11. 30.
Előzetes projektjavaslatok elbírálása	2022. 12. 05.	
A teljes projektjavaslat kidolgozása, benyújtása	2022. 12. 06.	2022. 12. 12.
A teljes projektjavaslatok elbírálása	2022. 12. 16.	
Szerződés-kötés	2023. 01. 06.	2023. 01. 30.
Megvalósítás, beszámolás, nyomon követés	2023. 01. 15.	2023. 04. 30.

3.2. A pályázat benyújtása

A PoC Programra történő jelentkezés és a pályázatok elbírálása kétszakaszos folyamat. A szükséges dokumentumokat mindkét szakaszban elektronikusan (pdf formátumban) kell benyújtani az ITI e-mail címére (iti@uni-nke.hu) a 3.1. pontban megjelölt határidőig. Kérjük, hogy az e-mail tárgyában tüntessék fel a pályázó(k) nevét, valamint az „**NKE-PoC_2022**” megnevezést.

A pályázatok formai ellenőrzésével, befogadásával, a szakértői értékelés, valamint a döntések koordinálásával, továbbá a támogatási jogviszony létrehozásával és fenntartásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat az ITI látja el.

3.3. Első szakasz: az előzetes projektjavaslat benyújtása

A PoC Programra való jelentkezés feltétele egy előzetes projektjavaslat benyújtása az erre a célra kidolgozott pályázati űrlapon. Kizárólag a hiánytalanul kitöltött, aláírt pályázati űrlapokat áll módunkban elfogadni. Az űrlap letölthető innen: <https://iti.uni-nke.hu>. A pályázati űrlap mellett szükséges egy üzleti terv kidolgozása is.

A jelentkezők a beküldést követően 5 munkanapon belül visszaigazolást kapnak a pályázatok befogadásáról. A beérkezett pályázatokkal kapcsolatban az ITI formai és tartalmi előszűrést végez. A formai előszűrés keretében az ITI munkatársai a benyújtott dokumentumok kitöltését vizsgálják. Tartalmi szempontból pedig annak ellenőrzése valósul meg, hogy a pályázat céljai reálisak-e és összhangban vannak-e a pályázati felhívásban megjelölt célokkal, továbbá a szerzői jog által védett szoftvert vagy iparjogvédelmi oltalomban részesíthető alkotást korábban bármilyen módon már publikálták-e.

Az előszűrést követően az ITI dönt arról, hogy melyik pályázatok vehetnek részt a második szakaszban.

3.4. Második szakasz: mentorálás és a teljes projektjavaslat kidolgozása

Az NKE a PoC Program céljainak eléréséhez mentorálási tevékenységet biztosít. A mentorokat az ITI választja ki és kéri fel, továbbá az első szakaszon sikerrel túljutott pályázókat a továbbiakban az ITI is segíti. Az ITI munkatársai szükség esetén a fejlesztés menetében és a teljes projektjavaslat kidolgozásában is közreműködhetnek.

Mentor lehet az NKE alkalmazottja vagy külső szakértő, aki az érintett projektjavaslat szakmai tartalmával kapcsolatban releváns tudással, tapasztalattal és üzleti ismeretekkel rendelkezik. Egy pályázó mellé több mentor is felkérhető.

Az ITI az első szakasz lezárultától kezdve legalább egy mentort folyamatosan biztosít a pályázó támogatására. Amennyiben a pályázó külső mentor segítségét is igénybe veszi, ennek esetlegesen felmerülő költségei a pályázatból nem finanszírozhatók.

A mentor kizárólag a projektjavaslat fejlesztésében nyújthat segítséget, a pályázók feladata és felelőssége, hogy megírják a pályázatot, és kitöltsék a pályázati űrlapot. Az ITI a nyertes pályázókat a fejlesztés során is támogatja, továbbá segíti a projektjavaslat bemutatásának előkészítését.

Az ITI a támogatott projektet módosíthatja, megfelelő indok esetén leállíthatja, valamint a fel nem használt összeget a PoC Alapba visszafizettetheti.

A mentorálás során a következő szakmai szempontok kerülnek fókuszba:

- A szerzői jog által védett szoftver vagy iparjogvédelmi oltalomban részesíthető alkotás vagy műszaki megoldás elsődleges céljai.
- Technológiai kidolgozottság.
- A fejlesztéssel megcélzott piac vagy partnerkör meghatározása.
- Innovációs tartalom, újdonságérték.
- A szellemi tulajdon védelmének kérdései – technológia erőssége, esetleges problémák beazonosítása, versenytársak.
- Üzleti terv alapjai – költségek és bevételek becslése, a projekt hosszú távú finanszírozásának lehetőségei, irányai.
- A költségek szükségességének alátámasztása, igazolása.
- Partnerként bevonható piaci szereplők köre.

A teljes projektjavaslat kidolgozásakor a pályázóknak egy rövid, az alkotás vagy műszaki megoldás lényegét, piaci hasznosításának lehetőségeit, valamint a hozzá kapcsolódó üzleti tervet bemutató prezentációt (pitch-et) is készíteniük kell.

A prezentáció tartalma kötetlen, formai szempontból az NKE által a pályázó rendelkezésére bocsájtott sablont kell használni. A pályázó kreativitására, fantáziájára bízunk a prezentáció gyakorlati megvalósítását. A bemutatóra pályázónként körülbelül 10 perc áll rendelkezésre. Célszerű arra is számítani, hogy a döntéshozók kérdéseket tesznek fel a projekttel kapcsolatban. A kérdések és a válaszok időtartama azonban nem számít bele a 10 perces időkeretbe.

A prezentációk bemutatásának időpontjáról a későbbiekben adunk tájékoztatást a második szakaszba jutott pályázóknak.

Az Innovációs Tanácsadó Testület a benyújtott teljes projektjavaslatok, valamint a prezentációk alapján, a következő pontban részletezett értékelési szempontok alapján dönt a pályázatokról.

4. Értékelési rendszer

Az ITI által befogadott pályázatokat az Innovációs Tanácsadó Testület az alábbi értékelési szempontok alapján bírálja el.

- A projektjavaslat megvalósíthatóságának realitása.
- Technológiai és piaci validáció, hasznosíthatóság lehetősége.
- Illeszkedés az NKE oktatási, tudományos és kutatási céljaihoz.
- Innovációs tartalom.

- Az üzleti terv kidolgozottsága, megalapozottsága.
- Általános piaci potenciál.
- Külső partnerség lehetőségei, esélyei, meglévő partnerek.

A teljes értékelőlap és az értékelési szempontrendszer megtekinthető és letölthető a <https://iti.uni-nke.hu> oldalról.

Az értékelés az alábbi szabályok alapján történik.

- Az értékelőlapon legfeljebb 30 pont érhető el.
- Amennyiben a pályázó az értékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a benyújtott projektjavaslatot 0 ponttal el kell utasítani.
- Nem támogatható az a pályázat, amely nem ért el legalább 15 pontot.
- Amennyiben háromnál több pályázó is elérte a 15 pontot, abban az esetben legfeljebb a három legmagasabb pontszámot elért projektjavaslat részesülhet támogatásban.
- Az értékelők az elért pontszámok alapján, tekintettel a megvalósíthatóságra és a piaci potenciálra, differenciálhatják a támogatás összegét.

Abban az esetben, ha egy támogatott projekt megvalósítása a későbbiekben valamiért akadályba ütközik, bizonytalanra válik, az NKE a projekt finanszírozásától elállhat, egyúttal a pályázó a támogatási összeget köteles a visszafizetési felszólításban megadott határidőre, az NKE által meghatározott fizetési számlára visszafizetni. Ezzel egyidejűleg az ITI az értékelésben soron következő, legkésőbb 2023. április 30-ig megvalósítható projekt támogatása mellett is dönthet.

5. Támogatási rendszer

5.1. Szerződés

A PoC Alapból az NKE az elnyert támogatásokat határozott időtartamra, legfeljebb 6 hónapra szóló, a nyertes pályázóval megkötött szerződés keretében, a teljes projektjavaslat és az üzleti terv bemutatása után, ezeknek az Innovációs Tanácsadó Testület által történt értékelését követően biztosítja a megvalósítás ütemtervének megfelelő mértékben.

A szerződés rögzíti többek között a megvalósítás időtartamát, az elvárt eredményt, a felek jogait és kötelezettségeit, a szellemi tulajdon védelmét érintő rendelkezéseket, valamint a szerződés módosításával és megszűnésével kapcsolatos szabályokat.

5.2. A támogatható és a nem támogatható tevékenységek

A PoC Programból kapott támogatás kizárólag az üzleti hasznosítást előmozdító fejlesztésre vagy tesztelésre fordítható. Az iparjogvédelem hatálya alá eső termékek vagy szolgáltatások hasznosítása nem ezen pályázat keretében, hanem külön hasznosítási szerződéssel a vonatkozó egyetemi szabályozók figyelembevételével történik.

Támogatható tevékenységek:

- Proof of Concept kísérletek elvégzése, továbbá a kísérletekhez szükséges anyagok beszerzése.
- Külső szolgáltatások igénybevétele (például szoftverfejlesztés, terepkísérletek, terméktesztek, arculattervezés, analitikai szolgáltatások).
- Külső szakértők rövid időtartamra szóló megbízása (például piackutatás és piacfókuszálás, iparágelemzés, üzletfejlesztés, hasznosítási modell kidolgozása, kivéve marketingtevékenység és külső mentor).
- Projektspecifikus tevékenységek, amelyek segítik a szerzői jog által védett szoftver vagy iparjogvédelmi oltalomban részesíthető alkotás vagy műszaki megoldás piacra juttatását.
- Technológiai szakemberek munkájának igénybe vétele egy-egy rövid időtartamú, projektspecifikus tevékenységre.
- Infrastruktúra-használat.
- Prototípus-fejlesztési folyamatok.

A fenti felsorolás nem teljes körű. Olyan fel nem sorolt tevékenységek is támogathatók, amelyek esetében egyértelműen kimutatható a kapcsolódás az üzleti hasznosítás elősegítéséhez.

Nem támogatható tevékenységek:

- A kutatócsoport általános működési költségei.
- Szabadalmaztatási vagy egyéb jogi eljárások költségei.
- Marketingtevékenység.
- Akadémiai konferenciákon, szakmai rendezvényeken való részvétel.
- Utazási költségek.

5.3. Kifizetések, elszámolások

A kapott támogatás felhasználása az Egyetem vonatkozó szabályzatai alapján kialakított eljárásrend, illetve a forrást biztosító 2019-1.2.1-EGYETEMI ÖKO-2019-00005 projekt hatályos pályázati

felhívása és útmutatói alapján lehetséges, tekintettel arra, hogy a támogatási összeget a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal biztosítja. A nyertes pályázó a támogatást az NKE-vel megkötött szerződésben részletezett eljárásrend alapján használhatja fel.

A nyertes pályázóknak a szerződés teljes időtartama alatt havi rendszerességgel jelentést (szakmai beszámolót) kell készíteni az elvégzett feladatokról, valamint az elért eredményekről.

A pályázó a támogatást a benyújtott és elfogadott üzleti terv alapján köteles felhasználni.

6. A létrejött alkotásra vagy műszaki megoldásra vonatkozó jogok

6.1. Alkalmazotti találmány

A PoC Programban a nyertes projektjavaslatból alapesetben létrejöhet alkalmazotti találmány.

Az NKE Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata alapján az alkalmazotti találmány annak a találmánya, aki, anélkül, hogy ez munkaköri kötelessége lenne, olyan találmányt dolgoz ki, amelynek hasznosítása munkáltatója tevékenységi körébe tartozik. A feltaláló köteles az alkalmazotti találmányt, megalkotását követően, haladéktalanul ismertetni a munkáltatóval.

Az alkalmazotti találmányra a szabadalom a feltalálót illeti meg, a munkáltató azonban jogosult a találmány hasznosítására. A munkáltató hasznosítási joga nem kizárólagos, a munkáltató hasznosítási engedélyt nem adhat. A hasznosítási jog a munkáltató megszűnése vagy szervezeti egységének kiválása esetén a jogutódra száll át, egyébként másra nem szállhat, illetve nem ruházható át. A munkáltató az alkalmazotti találmányt csak a feltalálónak a találmány nyilvánosságra hozatalához való jogával összhangban hasznosíthatja.

Az alkalmazotti találmány hasznosításáért járó díjat az Egyetem, több munkáltató esetén – eltérő megállapodásuk hiányában – a hasznosítók a hasznosítás arányában fizetik.

6.2. Szerzői mű

A PoC Programban a nyertes projektjavaslatból létrejöhet szerzői mű, melynek felhasználásának jogai az NKE-t illetik.

6.3. Hallgatókra vonatkozó szabályok

Amennyiben a nyertes projektjavaslat az NKE hallgatójától származik, az intézmény vele is szerződést köt. Az e jogviszony keretében létrehozott, szerzői jog által védett szoftver vagy

iparjogvédelmi oltalomban részesíthető alkotás vagy műszaki megoldás az NKE tulajdonát képezi, és esetükben a szolgálati jellegű alkotásokra vonatkozó eljárásrendet kell alkalmazni.

7. Nyomon követés

A projekt végrehajtásának nyomon követését az ITI munkatársai végzik.

Az NKE által támogatott pályázók tevékenységükről havonta, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kötelesek havi jelentést készíteni. Ebben össze kell foglalniuk az elvégzett feladatokat, a folyamatban lévő kutatási tevékenység tárgyát, és témák szerint a kutatás eredményének állását, valamint az eredmény elérésének várható időpontját. A havi jelentést a <https://iti.uni-nke.hu> oldalról letölthető mintadokumentum szerinti sablonban kell elkészíteni. A jelentést Verdana betűtípussal, 10-es betűmérettel, 1,15-ös sorközzel kell elkészíteni. Terjedelme minimum 2.000, maximum 3.500 karakter.

A havi jelentéseket nyomtatott, aláírt formában, szkennelve az iti@uni-nke.hu címre kell elküldeni. Az ITI – szükség esetén az Innovációs Tanácsadó Testület bevonásával – dönt a havi jelentés elfogadásáról. A döntésről az ITI elektronikus formában visszajelzést küld a pályázónak az adott hónap 10. napjáig. Amennyiben a havi jelentés, valamint a zárójelentés kiegészítése, módosítása indokolt, a Megrendelő felhívására egyszeri hiánypótlásra van lehetőség, 10 naptári napos határidővel. A hiánypótlást követően a nyertes pályázót tájékoztatni kell a jelentés elfogadásáról vagy elutasításáról. A havi vagy zárójelentés nem teljesítése, vagy hiánypótlás ellenére történő elutasítása súlyos szerződésszegésnek minősül, és ebben az esetben a szerződésben szabályozott jogkövetkezmények alkalmazandók.

A támogatott pályázók a szerződésük megszűnésének napjától számított 30 napon belül a teljes tevékenységükről kötelesek zárójelentést írni. Ebben össze kell foglalniuk a kutatási tevékenység tárgyát, és témák szerint a kutatás eredményeit. A zárójelentésben az NKE-t tájékoztatni kell arról is, hogy az elért eredmények milyen módon és milyen kilátással hasznosíthatók. A zárójelentés terjedelme minimum 10.000, maximum 15.000 karakter. A formai és a beküldésre vonatkozó elvárások megegyeznek a havi jelentésekre vonatkozó követelményekkel.

A beszámolókat minden esetben az előírt, a <https://iti.uni-nke.hu> oldalról letölthető mintadokumentumban elkészített pénzügyi jelentéssel szükséges kiegészíteni.

8. Kapcsolat

Az Innovációs és Technológiai Iroda lehetőséget biztosít a pályázati felhívással, a jelentkezés feltételeivel, valamint a projektre vonatkozó elvárásokkal kapcsolatos konzultációra. A személyes megbeszélés előzetes időpontegyeztetéshez kötött.

Cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 1., Ludovika Szárnyépület, II. emelet 235.

Telefon: +36 1 432 9000 /20268-as mellék

E-mail: iti@uni-nke.hu